

東京労保連労働福祉支援センター 令和6年度 第2回理事会次第

(ハイブリッド式)

日 時： 令和6年11月22日（金）14：00～14：50
場 所： 千代田区万世橋区民館 8階 洋室D・F

司会 事務局長

1 開 会

2 挨拶 理 事 長

3 出席理事数の確認

理事総数 18 名

出席理事数 _____ 名

(内訳：会場出席 _____ 名、オンライン出席 _____ 名)

4 議長選出

定款第23条第2項により理事長が議長

5 議事録署名人の選出

_____ 業務執行理事

_____ 理事

6 議題

[審議事項]

令和6年度上半期 事業報告及び収支決算について

～ 監査報告 ～

[協議事項]

令和7年新春賀詞交歓会の実施について

【 報告事項 】

- 1 労働保険事務組合設立運営支援セミナー第14期生の募集結果について

- 2 労働保険事務組合設立運営支援セミナー及び団体事業承継者支援セミナーの運営状況について

- 3 その他
令和7年1月17日開催予定の理事会及び新春賀詞交歓会について

令和6年11月22日

東京労保連労働福祉支援センター
令和6年度 第2回理事会 配付資料一覧

No.	資 料 名
1	令和6年度上半期 事業報告書及び収支決算書
2	令和7年 新春賀詞交歓会 開催概要
3	令和6年11月開始 労働保険事務組合設立運営支援セミナー 第14期生名簿
4	東京労保連労働福祉支援センター 労働保険事務組合設立運営支援セミナー及び団体事業承継者支援セミナー 期別受講者の状況（令和6年10月末現在）
5	令和6年 東京労保連・支援センター新春賀詞交歓会スケジュール（案）

資料	No
	/

令和6年度 上半期
事業報告書及び収支決算書

東京労保連労働福祉支援センター

令和6年度上半期 事業報告

自 令和6年4月 1日
至 令和6年9月30日

I. 組織状況

会 員 数 の 推 移

協議会	項目	令和5年度末 現在	入会数	退会数	管轄異動数	令和6年度 9月末現在
	飯田橋	101	1	1		101
	上野	25				25
	品川	39	1	2		38
	大田	32				32
	渋谷	47				47
	新宿	52	1	1		52
	池袋	63		1		62
	王子	12		1		11
	足立	38				38
	墨田	31				31
	木場	44	1			45
	八王子	17				17
	立川	39	1			40
	青梅	17				17
	三鷹	17	2			19
	町田	6				6
	府中	19	2			21
	計	599	9	6	—	602
	準会員	7	1	2		6
	事務委託会員	44	27	1		70
	賛助会員	2				2

- ※準 会 員 : 労働保険事務組合を新規に運営したい中小事業主団体
 事務委託会員 : 当支援センター事務組合に労働保険事務を委託する事業主
 賛 助 会 員 : (株)統洋社、(株)横浜電算

(注) 本年度の異動は、入会 9 件 廃止 5 件、退会 1 件

入会組合 ①3193 S C 中小企業総合支援協力会 (R06.04.01) 加入
 ②3842 東京都建設技術者同盟 (R06.04.01) 加入
 ③5513 東京土建中野支部 (R06.04.01) 加入
 ④7321 東京労務管理センター (R06.04.01) 加入
 ⑤7860 首都圏建設産業ユニオン多摩中央支部 (R06.04.01) 加入
 ⑥8223 東京土建三鷹武蔵野労働保険事務組合 (R06.04.01) 加入
 ⑦8250 首都圏建設産業ユニオン多摩北支部 (R06.04.01) 加入
 ⑧9005 多摩商工会議所(R06.04.01)加入
 ⑨9024 首都圏建設産業ユニオン東多摩支部 (R06.04.01) 加入

退会組合 ①3071 中央雇用福祉協会 (R06.03.31) 廃止
 ②3819 日本経営労務研究会 (R06.03.31) 廃止
 ③3841 東京都建設組合 (R06.03.31) 廃止
 ④5550 歌舞伎町商店街振興組合 (R06.03.31) 廃止
 ⑤6509 北区商店会連合会 (R06.03.31) 廃止
 ⑥6742 東京労働保険事務組合 (R06.3.31) 退会

準会員 入会 1 件、退会 2 件 (承継者)

事務委託会員 委託 27 件 (12 期生)、委託解除 1 件 (廃止組合)

II. 会議開催状況

1. 通常総会

1.開催日 令和6年5月30日(木)	審議事項
2.開催場所 ホテルグランドヒル市ヶ谷 新宿区市谷本村町4-1	第1号議案 令和5年度事業報告の承認について 第2号議案 令和5年度収支決算報告の承認について
3.出席代議員数 49名(定数60名) (うち、委任状・議決権行使者11名)	[監査報告] 第3号議案 令和6年度事業計画(案)について 第4号議案 令和6年度収支予算(案)について

2. 臨時総会 (書面決議)

1.提案日 :令和6年7月16日(火)	決議事項
2.意思確認日:令和6年7月31日(水)	1. 定款第14条第1項の改正について
3.賛成者数 :60名(定数60名) (うち見做し賛成23名)	2. 定款第22条第1項の改正について 3. 定款附則、改定経過、第2号の改正について

3. 理事会

<p>令和5年度 第5回 (Web会議併用ハイブリット型開催)</p> <p>1.開催日 令和6年5月9日(木)</p> <p>2.開催場所 日本教育会館 8階 第3会議室 千代田区一ツ橋 2-6-2</p> <p>3.出席理事数 14名(定数18名) (うちWeb出席2名)</p>	<p style="text-align: center;">審 議 事 項</p> <p>第1号議案 令和5年度 事業報告及び収支決算報告について 〈監査報告〉</p> <p>第2号議案 令和6年度 事業計画(案)及び収支予算(案)について</p> <p style="text-align: center;">協 議 事 項</p> <p>令和6年度通常総会スケジュール等について</p> <p style="text-align: center;">報 告 事 項</p> <p>労働保険事務組合設立運営支援セミナー及び団体事業承継者支援セミナーの運営状況等について</p>
<p>令和6年度 第1回 (Web会議併用ハイブリット型開催)</p> <p>1.開催日 令和6年7月12日(金)</p> <p>2.開催場所 千代田区万世橋区民館 8階 洋室D・F 千代田区外神田 1-1-13</p> <p>3.出席理事数 13名(定数18名) (うちWeb出席2名)</p>	<p style="text-align: center;">審 議 事 項</p> <p>1. 支援センター定款の改正について</p> <p>2. 臨時総会(書面)の開催について</p> <p style="text-align: center;">協 議 事 項</p> <p>労働保険事務組合設立運営支援セミナー第14期生の募集について</p> <p style="text-align: center;">報 告 事 項</p> <p>1. 準会員等の動向並びに設立支援セミナー及び承継者支援セミナーの開催状況について</p> <p>2. 令和6年度 労働保険の年度更新の状況等について</p>

4. 業務執行理事会

<p>令和5年度 第8回</p> <p>1.開催日 令和6年4月4日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p>	<p style="text-align: center;">議 第</p> <p>1. 通常総会・懇親会の運営について</p> <p>2. 令和5年度事業報告書及び令和6年度事業計画(案)について</p>
<p>第9回</p> <p>1.開催日 令和6年4月24日(水)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p>	<p style="text-align: center;">議 題</p> <p>1. 令和5年度 第5回支援センター理事会の運営について</p> <p>2. 令和6年度 支援センター通常総会・懇親会の開催について</p> <p>3. 令和6年度 通常総会・運営委員会等の内定状況について</p>

<p>令和6年度 第1回</p> <p>1.開催日 令和6年7月4日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p>	<p style="text-align: center;">議 題</p> <p>1. 設立支援セミナー及び承継者支援セミナーの開催状況について</p> <p>2. 支援セミナー第14期生の募集について</p> <p>3. 支援センター定款の改正について</p> <p>4. 理事会(7/12日開催)の議題の整理について</p>
<p>第2回</p> <p>1.開催日 令和6年8月5日(月)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p>	<p style="text-align: center;">議 題</p> <p>1. 臨時総会(書面)の審議結果について</p> <p>2. 支援セミナー第14期生の応募状況について</p> <p>3. 支援セミナー第14期生の募集・選考について</p>
<p>第3回</p> <p>1.開催日 令和6年9月5日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p>	<p style="text-align: center;">議 題</p> <p>1. 第14期生応募者との役員面接の進め方等について</p> <p>2. 第14期生応募者との役員面接の実施について</p> <p>3. 第14期生応募者の採否について(協議)</p> <p>4. 第14期生内定者に対する契約説明会について</p>

Ⅲ. 事業の推進

1. 労働保険事務組合再生・活性化等事業

(1) セミナー等の実施状況

ア 労働保険事務組合設立運営支援セミナー

(ア) 既受講開始者に対するセミナーの実施

労働保険事務組合設立運営支援セミナー(以下「設立支援セミナー」という。)は、第12期生(3名)及び第13期(2名)の計5名並びに聴講者3名に対して、8頁、Ⅳ、1.(1)から10頁の開催状況のとおり、計画的にセミナーを実施した。

(イ) 新規受講者(第14期生)の募集

令和6年11月開始の設立支援セミナー第14期生の募集については、前年度に引き続き東京都社会保険労務士会会報への募集案内の折込みを見送ることとし、今年度も支部役員及び各協議会長に対する適格者の推薦依頼に的を絞り実施した。

結果、6名から募集要綱等に関する照会があり、このうち3名(何れも役員推薦者)が事務局個別説明会に出席し、最終的に2名が役

員による面接・選考に臨んだ結果、新たに1名の受講希望者と10月中のコンサルティング契約の締結を見込んでいる。

イ 団体事業承継者支援セミナー

昨年度、新規事業として開始した団体事業承継者支援セミナー（以下「承継者支援セミナー」という。）については、令和5年8月から受講を開始した第1期生3名（聴講者1名含む／何れも所属協議会長推薦者）が10頁、2.、（1）の開催状況のとおり、本年7月に1年コース（14回）の受講を修了した。

また、本年4月からは、第2期生2名（聴講者1名含む／所属協議会長推薦者）が11頁、（2）の開催状況のとおり、新たにセミナーの受講を開始している。

ウ セミナー用テキスト等の作成・整備

（ア）設立支援セミナー用テキスト及び資料等については、労働局の認可審査の動向並びに本年8月改訂の事務手引「労働保険事務組合事務手続」（通称：青本）をはじめ、制度・規則の改正等に対応させるため、随時内容のアップデートを図り、各期の進捗状況に応じた実務的な研修となるよう努めた。

（イ）承継者支援セミナー用テキスト及び資料等については、母体団体の運営及び事務組合の実務経験等受講者個々の実情を考慮したうえ、より実務的な研修内容となるよう整備を図った。

（2）事務組合の運営相談及び支援の実施

ア 当支援センターの各セミナーを経て事務組合の認可を取得した会員及び事業承継を行った会員等からの各種相談、問い合わせ等に対しては、必要に応じて直接会員事務所を訪問する等、迅速かつ円滑な相談・支援を実施した。

イ 新たに事務組合の設立・運営を考えている団体等からの相談に対しては、丁寧な相談対応を進めるとともに、必要に応じて設立支援セミナー等の情報提供及び聴講機会の提供等に努めた。

ウ 事務委託会員の減少、事務組合代表者・事務総括者の高齢化等で事務組合業務の運営（母体団体の運営を含む。）や事業の継続に係る相談が今年度上半期の間複数寄せられたが、その都度、当該事務組合が

所属する支部協議会長、当支援センター役員及び事務局の三者による逐次の情報共有と対応上の協議を進め、迅速な対応を図った。

2. 労働福祉事業

ア 準会員を中心に当支援センター事務組合の委託事業場に対して、労保連労働災害保険の加入促進に努めたが、前年同様の4社の継続加入に留まった。

イ 会員委託事業場の労働福祉向上の取組の一環として、医療法人社団同友会が実施する「会場型健康診断」及び「健康管理サービス」の各事業について情報提供を実施した。（9月発行の東京会報 No.112 秋麗号と一緒に両事業に係る周知用リーフレットを送付）

3. 事務組合の運営

当支援センター事務組合の委託事業場数は、令和6年3月末では77事業場、44事業所であったが、設立支援セミナー第12期生からの事務委託増により、令和6年9月末日現在、117事業場、70事業所となっている。

また、東京労働局による事務組合監査が令和6年6月25日に実施され、一部関係届書の整理方法についての助言はあったものの、事務処理全般については、「適正に処理されている」との評価報告を受けている。

4. 広報活動

(1) 支部理事会・協議会長会合同会議等の活用

ア 令和6年7月開催の支部理事会・協議会長会合同会議（以下「合同会議」という。）の場を活用し、認可取得の状況並びに設立支援セミナー及び承継者支援セミナーの開催状況等の情報発信に努めた。

イ 合同会議では、設立支援セミナー第14期生の募集に伴う適格者の推薦依頼並びに各協議会内における事務組合の運営及び事業の継続等に係る相談案件が寄せられた場合の事務局への速やかな提供等について協力要請を行った。

ウ 下半期に開催される支部ブロック会議の場では、設立支援セミナー及び承継者支援セミナーの開催状況等についての情報発信に取り組むこととする。

(2) 東京都社会保険労務士会等との意見交換会の活用

ア 12月に開催予定の東京都社会保険労務士会との意見交換会において、設立支援セミナー及び承継者支援セミナーの実施状況等の情報発信を実施するとともに、各セミナーの受講者（適格者）の推薦等について協力要請を行うこととする。

イ 10月に開催予定の神奈川支部との意見交換会においても、上記ア同様に各セミナーの開催状況等の情報発信を実施することとする。

(3) 広報媒体の活用

ア 労働新聞の紙面広報欄を活用し、設立支援セミナー等の広報周知を実施することとする。（令和7年1月号）

イ 支部ホームページのトップページ（会員以外の一般閲覧者も見ることができるページ）に「東京労保連労働福祉支援センターのご案内（社会保険労務士の皆様へ）」のバーナーを設定し、当支援センターの事業内容及び設立支援セミナーに係る新規受講者の募集等の情報発信を図った。

5. 東京労保連事業との連携の強化

上記4（1）～（3）により、東京労保連事業との連携強化を図った。

IV 労働保険事務組合設立運営支援セミナー等の開催状況

1. 設立運営支援セミナー

(1) 第12期生

<p>第18回 (第12期生)</p> <p>1.開催日 令和6年4月17日(水)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 片山 事業課長</p>	<p style="text-align: center;">〔研修テーマ〕</p> <p>労働保険未手続事業一掃業務に係る推進員の実務について</p>
<p>第19回 (第12期生)</p> <p>1.開催日 令和6年5月24日(金)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 小西 副理事長</p>	<p style="text-align: center;">〔研修テーマ〕</p> <p>1. 令和6年度 理事会の開催に向けた準備について</p> <p>(1)事業報告のあり方</p> <p>(2)収支決算書の留意点</p> <p>(3)事業計画(案)の作成と留意点</p> <p>(4)収支予算(案)と事業計画(案)との整合性</p> <p>(5)役員の改選</p> <p>(6)出資金の増額</p> <p>2. 団体の財産要件の確認と必要な措置について</p>
<p>第20回 (第12期生)</p> <p>1.開催日 令和6年6月18日(火)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p style="text-align: center;">〔研修テーマ〕</p> <p>1. 令和6年度 社員総会の開催に向けた準備について</p> <p>(1)事業報告書の作成実務</p> <p>(2)収支決算報告書の作成実務</p> <p>(3)事業計画(案)の作成実務</p> <p>(4)収支予算(案)の作成実務</p> <p>(5)役員の改選</p> <p>(6)労働保険事務組合認可申請に向けての活動について</p> <p>2. 質疑応答</p>
<p>第21回 (第12期生)</p> <p>1.開催日 令和6年7月23日(火)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p style="text-align: center;">〔研修テーマ〕</p> <p>1. 令和6年度 理事会・社員総会の開催状況の確認について</p> <p>2. 令和6年度 事業実施計画の進捗状況の確認について</p> <p>3. 事業会計年度別ファイルの整理と手順について</p>
<p>第22回 (第12期生)</p> <p>1.開催日 令和6年8月21日(水)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p style="text-align: center;">〔研修テーマ〕</p> <p>1. 令和6年度 理事会・社員総会の開催状況の確認について</p> <p>2. 令和6年度事業実施計画の進捗状況の確認について</p> <p>3. 令和6年度経理の四半期報告について</p>

<p>第23回（第12期生）</p> <p>1.開催日 令和6年9月18日（水）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 山田 常任理事（第7期生）</p>	<p>〔研 修 テ ー マ〕</p> <p>1. セミナー受講生からの団体運営に係る講和について</p> <p>2. 意見交換会</p>
---	--

（2）第13期生

<p>第6回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年4月12日（金）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p>〔研 修 テ ー マ〕</p> <p>1. 母体団体の責任</p> <p>2. 事務組合の責任等</p> <p>3. 委託できる事業主の範囲</p> <p>4. 受託できる事務と受託できない事務の範囲</p> <p>5. 報奨金制度</p> <p>6. 令和6年度第1回理事会に向けた準備について</p>
<p>第7回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年5月17日（金）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p>〔研 修 テ ー マ〕</p> <p>1. 令和6年度第1回理事会及び定時社員総会について</p> <p>(1)提出資料に基づく確認結果のフィードバック</p> <p>(2)「労働保険事務組合母体団体の設立・運営に係る進捗状況確認表」に基づく進捗状況の確認等について</p> <p>2. 母体団体として活用できる収益事業について</p> <p>(1)支援センター労働保険事務組合の活用</p> <p>(2)東京労保連が実施する労働福祉事業の活用</p> <p>3. 意見交換</p>
<p>第8回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年6月21日（金）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 長尾 副理事長</p>	<p>〔研 修 テ ー マ〕</p> <p>1. 団体経理の基礎知識</p> <p>2. 税務処理について</p> <p>3. 団体と事務組合、社労士事務所との関係</p>
<p>第9回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年7月18日（木）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 山本 業務執行理事</p>	<p>〔研 修 テ ー マ〕</p> <p>1. 委託事業場に関する事務について</p> <p>2. 労働保険番号の取扱いについて</p> <p>3. 各種届出書類の手続きについて</p> <p>4. 継続事業の一括について</p> <p>5. 委託事業に関する事務について</p>

<p>第10回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年8月8日（木）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 （一社）確定拠出年金アドバイザー協会 細入 徹 代表理事</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>・労働福祉事業の紹介について</p> <p>総合型確定拠出年金（401K）導入支援事業</p>
<p>第11回（第13期生）</p> <p>1.開催日 令和6年9月12日（木）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 小西 副理事長</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>1. 労働保険事務組合の備え付け帳簿・書類</p> <p>2. 令和6年度 社員総会の開催状況について</p>

2. 承継者支援セミナー

(1) 第1期生（令和5年8月開始）

<p>第11回</p> <p>1.開催日 令和6年4月11日（木）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 片山 事業課長</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>1. 労働保険未手続事業一掃対策業務について</p> <p>2. 令和6年度 労働保険年度更新の進め方について</p> <p>(1)労働保険料算定基礎賃金等の報告</p> <p>(2)総合コンピュータシステムを活用した年度更新実務</p>
<p>第12回</p> <p>1.開催日 令和6年5月20日（月）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 小西 副理事長</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>1. 令和6年度 労働保険年度更新 申告書の書き方について</p> <p>2. 労保連労働災害保険事業について</p>
<p>第13回</p> <p>1.開催日 令和6年6月13日（木）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 織田 係長</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>1. 労働災害保険事業について</p> <p>(1)労保連労働災害保険 契約申込書</p> <p>(2)労保連労働災害保険 保険料見積書</p> <p>2. 意見交換</p>
<p>第14回</p> <p>1.開催日 令和6年7月16日（火）</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田理事長 織田係長</p>	<p>〔研修テーマ〕</p> <p>1. 労働災害保険事業について</p> <p>2. 令和6年度 団体報告の作成について</p> <p>3. 意見交換</p>

注) 令和6年7月16日開催の第14回セミナーをもって全課程を終了。

(2) 第2期生 (令和6年4月開始)

<p>第1回</p> <p>1.開催日 令和6年4月12日(金)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 吉田 理事長</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>1. 母体団体の責任</p> <p>2. 事務組合の責任等</p> <p>3. 委託できる事業主の範囲</p> <p>4. 受託できる事務と受託できない事務の範囲</p> <p>5. 報奨金制度</p> <p>6. 令和6年度第1回理事会に向けた準備について</p>
<p>第2回</p> <p>1.開催日 令和6年5月20日(月)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 小西 副理事長</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>1. 令和6年度 労働保険年度更新 申告書の書き方について</p> <p>2. 労保連労働災害保険事業について</p>
<p>第3回</p> <p>1.開催日 令和6年6月21日(金)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 長尾 副理事長</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>1. 団体経理の基礎知識</p> <p>2. 税務処理について</p> <p>3. 団体と事務組合、社労士事務所との関係</p>
<p>第4回</p> <p>1.開催日 令和6年7月18日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 山本 業務執行理事</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>1. 委託事業場に関する事務について</p> <p>2. 労働保険番号の取扱いについて</p> <p>3. 各種届出書類の手続きについて</p> <p>4. 継続事業の一括について</p> <p>5. 委託事業に関する事務について</p>
<p>第5回</p> <p>1.開催日 令和6年8月8日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 (一社) 確定拠出年金アドバイザー協会 細入 徹 代表理事</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>・労働福祉事業の紹介について 総合型確定拠出年金(401K) 導入支援事業</p>
<p>第6回</p> <p>1.開催日 令和6年9月12日(木)</p> <p>2.開催場所 東京労保連 事務局会議室</p> <p>3.講師 小西 副理事長</p>	<p>[研修テーマ]</p> <p>1. 労働保険事務組合の備え付け帳簿・書類</p> <p>2. 令和6年度 社員総会の開催状況について</p>

令和6年度上半期 収支計算書

令和6年4月1日から令和6年9月30日まで

(単位:円)

科 目	予算額	決算額			差 異	執行率
		一般会計	特別会計	合 計		
I 事業活動収支の部						
1 事業活動収入						
(1)会費収入	545,000	380,000	0	380,000	165,000	69.7%
①入会金	90,000	0	0	0	90,000	0.0%
②会費	455,000	380,000	0	380,000	75,000	83.5%
(2)事業収入	4,724,000	2,699,931	0	2,699,931	2,024,069	57.2%
①支援事業	4,524,000	2,583,900	0	2,583,900	1,940,100	57.1%
②労災保険事業	90,000	88,040	0	88,040	1,960	97.8%
③未手続事業	30,000	11,550	0	11,550	18,450	38.5%
④中退共事業	20,000	0	0	0	20,000	0.0%
⑤小規模企業共済事業	10,000	0	0	0	10,000	0.0%
⑥確定拠出年金紹介事業	50,000	16,441	0	16,441	33,559	32.9%
(3)雑収入	5,000	0	0	0	5,000	0.0%
①受取利息	0	0	0	0	0	0.0%
②雑入	5,000	0	0	0	5,000	0.0%
(4)報奨金収入	700,000	0	0	0	700,000	0.0%
事業活動収入計	5,974,000	3,079,931	0	3,079,931	2,894,069	51.6%
2 事業活動支出						
(1)事業費	4,521,000	1,942,096	0	1,942,096	2,578,904	43.0%
①普及広報費	10,000	0	0	0	10,000	0.0%
②事業費	914,000	239,339	0	239,339	674,661	26.2%
(1)支援事業費	785,000	154,360	0	154,360	630,640	19.7%
(2)労災保険事業費	76,000	73,954	0	73,954	2,046	97.3%
(3)未手続事業費	24,000	8,085	0	8,085	15,915	33.7%
(4)中退共事業費	15,000	0	0	0	15,000	0.0%
(5)小規模企業共済事業費	8,000	0	0	0	8,000	0.0%
(6)確定拠出年金紹介事業費	6,000	2,940	0	2,940	3,060	49.0%

(単位:円)

科 目	予算額	決算額			差 異	執行率
		一般会計	特別会計	合 計		
③会議費	1,079,000	559,543	0	559,543	519,457	51.9%
(1)総会費	649,000	479,703	0	479,703	169,297	73.9%
(2)役員会議費	170,000	56,780	0	56,780	113,220	33.4%
(3)その他の会議費	260,000	23,060	0	23,060	236,940	8.9%
④人件費	2,518,000	1,143,214	0	1,143,214	1,374,786	45.4%
(1)給与等手当	2,500,000	1,134,240	0	1,134,240	1,365,760	45.4%
(2)法定福利厚生費	10,000	6,744	0	6,744	3,256	67.4%
(3)福利厚生費	8,000	2,230	0	2,230	5,770	27.9%
(2)管理費	1,353,000	835,456	0	835,456	517,544	61.7%
①通信運搬費	120,000	66,488	0	66,488	53,512	55.4%
②旅費交通費	10,000	6,950	0	6,950	3,050	69.5%
③消耗品費	80,000	4,178	0	4,178	75,822	5.2%
④渉外費	40,000	60,000	0	60,000	▲ 20,000	150.0%
⑤諸会費	110,000	82,120	0	82,120	27,880	74.7%
⑥水道光熱費	20,000	15,715	0	15,715	4,285	78.6%
⑦賃借料	400,000	384,800	0	384,800	15,200	96.2%
⑧租税公課	380,000	500	0	500	379,500	0.1%
⑨支払報酬	0	110,000	0	110,000	0	#####
⑩支払手数料	193,000	104,705	0	104,705	88,295	54.3%
⑪雑費	0	0	0	0	0	0.0%
事業活動支出計	5,874,000	2,777,552	0	2,777,552	3,096,448	47.3%
事業活動収支差額	100,000	302,379	0	302,379	▲ 202,379	302.4%
Ⅱ 非事業活動収支の部						
1 非事業活動収入						
(1)寄付金	0	0	0	0	0	0.0%
非事業活動収入計	0	0	0	0	0	0.0%

(単位:円)

科 目	予算額	決算額			差 異	執行率
		一般会計	特別会計	合 計		
2 非事業活動支出						
(1)非事業活動費	0	0	0	0	0	0.0%
非事業活動支出計	0	0	0	0	0	0.0%
非事業活動収支差額	0	0	0	0	0	0.0%
Ⅲ 当期収支差額	100,000	302,379	0	302,379	▲ 202,379	
Ⅳ 前期繰越収支差額	30,583,069	13,420,330	17,162,739	30,583,069	0	
Ⅴ 次期繰越収支差額	30,683,069	13,722,709	17,162,739	30,885,448	▲ 202,379	

(注)一般会計とは収益目的事業に係る経費、特別会計とは公益目的事業に係る経費

令和6年度上半期 正味財産増減計算書

令和6年4月1日から令和6年9月30日まで

(単位:円)

科 目	当年度(令和6年9月30日)			前年度(令和5年9月30日)			増 減		
	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計
I 一般正味財産増減の部									
1. 経常増減の部									
(1) 経常収益									
入会金	0	0	0	30,000	0	30,000	▲ 30,000	0	▲ 30,000
会費	380,000	0	380,000	415,000	0	415,000	▲ 35,000	0	▲ 35,000
支援事業	2,583,900	0	2,583,900	2,120,250	0	2,120,250	463,650	0	463,650
労災保険事業	88,040	0	88,040	80,520	0	80,520	7,520	0	7,520
未手続事業	11,550	0	11,550	0	0	0	11,550	0	11,550
中退共事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小規模企業共済事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
確定拠出年金紹介事業	16,441	0	16,441	17,563	0	17,563	▲ 1,122	0	▲ 1,122
受取利息	0	0	0	21	13	34	▲ 21	▲ 13	▲ 34
雑入	0	0	0	2,000	0	2,000	▲ 2,000	0	▲ 2,000
報奨金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常収益計	3,079,931	0	3,079,931	2,665,354	13	2,665,367	414,577	▲ 13	414,564
(2) 経常費用									
普及広報費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支援事業費	154,360	0	154,360	188,510	0	188,510	▲ 34,150	0	▲ 34,150
労災保険事業費	73,954	0	73,954	38,229	0	38,229	35,725	0	35,725
未手続事業費	8,085	0	8,085	715	0	715	7,370	0	7,370
中退共事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小規模企業共済事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(単位:円)

科 目	当年度(令和6年9月30日)			前年度(令和5年9月30日)			増 減		
	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計
確定拠出年金紹介事業費	2,940	0	2,940	2,940	0	2,940	0	0	0
総会費	479,703	0	479,703	563,321	0	563,321	▲ 83,618	0	▲ 83,618
役員会議費	56,780	0	56,780	83,350	0	83,350	▲ 26,570	0	▲ 26,570
その他の会議費	23,060	0	23,060	24,040	0	24,040	▲ 980	0	▲ 980
給与等手当	1,134,240	0	1,134,240	1,114,560	0	1,114,560	19,680	0	19,680
法定福利厚生費	6,744	0	6,744	5,921	0	5,921	823	0	823
福利厚生費	2,230	0	2,230	2,760	0	2,760	▲ 530	0	▲ 530
通信運搬費	66,488	0	66,488	32,945	0	32,945	33,543	0	33,543
旅費交通費	6,950	0	6,950	2,300	0	2,300	4,650	0	4,650
消耗品費	4,178	0	4,178	0	0	0	4,178	0	4,178
渉外費	60,000	0	60,000	20,000	0	20,000	40,000	0	40,000
諸会費	82,120	0	82,120	79,840	0	79,840	2,280	0	2,280
水道光熱費	15,715	0	15,715	15,715	0	15,715	0	0	0
賃借料	384,800	0	384,800	384,800	0	384,800	0	0	0
租税公課	500	0	500	903	1	904	▲ 403	▲ 1	▲ 404
支払報酬費	110,000	0	110,000	0	0	0	110,000	0	110,000
支払手数料	104,705	0	104,705	115,406	0	115,406	▲ 10,701	0	▲ 10,701
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常費用計	2,777,552	0	2,777,552	2,676,255	1	2,676,256	101,297	▲ 1	101,296
当期経常増減額	302,379	0	302,379	▲ 10,901	12	▲ 10,889	313,280	▲ 12	313,268
2. 経常外増減の部									
(1) 経常外収益									
寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(単位:円)

科 目	当年度(令和6年9月30日)			前年度(令和5年9月30日)			増 減		
	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計
(2) 経常外費用									
非事業活動費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期一般正味財産増減額	302,379	0	302,379	▲ 10,901	12	▲ 10,889	313,280	▲ 12	313,268
一般正味財産期首残高	13,420,330	17,162,739	30,583,069	12,512,842	17,162,556	29,675,398	907,488	183	907,671
一般正味財産期末残高	13,722,709	17,162,739	30,885,448	12,501,941	17,162,568	29,664,509	1,220,768	171	1,220,939
II 基金増減の部									
1. 基金受入額									
基金受入額計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 基金返還額							0	0	0
基金返還額計	0	0	0	0	0	0	0	0	0
当期基金増減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基金期首残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0
基金期末残高	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	13,722,709	17,162,739	30,885,448	12,501,941	17,162,568	29,664,509	1,220,768	171	1,220,939

(注)一般会計とは収益目的事業に係る経費、特別会計とは公益目的事業に係る経費

令和6年度上半期 貸借対照表

令和6年9月30日 現在

(単位:円)

科 目	当年度(令和6年9月30日)			前年度(令和6年3月31日)			増 減		
	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計	一般会計	特別会計	合 計
I 資産の部									
1 流動資産									
(1)現金	83,924	0	83,924	38,782	0	38,782	45,142	0	45,142
(2)預金	13,657,027	17,162,739	30,819,766	13,730,904	17,162,739	30,893,643	▲ 73,877	0	▲ 73,877
(3)未収金	0	0	0	17,435	0	17,435	▲ 17,435	0	▲ 17,435
(4)前払金	730	0	730	770	0	770	▲ 40	0	▲ 40
流動資産合計	13,741,681	17,162,739	30,904,420	13,787,891	17,162,739	30,950,630	▲ 46,210	0	▲ 46,210
資産合計	13,741,681	17,162,739	30,904,420	13,787,891	17,162,739	30,950,630	▲ 46,210	0	▲ 46,210
II 負債の部									
1 流動負債									
(1)未払金	0	0	0	13,989	0	13,989	▲ 13,989	0	▲ 13,989
(2)未払法人税等	0	0	0	334,600	0	334,600	▲ 334,600	0	▲ 334,600
(3)預り金	18,972	0	18,972	18,972	0	18,972	0	0	0
(4)前受金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
流動負債合計	18,972	0	18,972	367,561	0	367,561	▲ 348,589	0	▲ 348,589
負債合計	18,972	0	18,972	367,561	0	367,561	▲ 348,589	0	▲ 348,589
III 正味財産の部									
1 基金									
基金	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 一般正味財産									
一般正味財産	13,722,709	17,162,739	30,885,448	13,420,330	17,162,739	30,583,069	302,379	0	302,379
一般正味財産合計	13,722,709	17,162,739	30,885,448	13,420,330	17,162,739	30,583,069	302,379	0	302,379
正味財産合計	13,722,709	17,162,739	30,885,448	13,420,330	17,162,739	30,583,069	302,379	0	302,379
負債及び正味財産合計	13,741,681	17,162,739	30,904,420	13,787,891	17,162,739	30,950,630	▲ 46,210	0	▲ 46,210

(注)一般会計とは収益目的事業に係る経費、特別会計とは公益目的事業に係る経費

令和6年度上半期 財産目録

令和6年9月30日 現在

(単位:円)

科 目	金 額	
I 資産の部		
1 流動資産		
現金(手元保有高)	83,924	
預金	30,819,766	
普通預金 三井住友銀行飯田橋支店	13,143,943	
郵便振替貯金 ゆうちょ銀行	513,084	
普通預金 三井住友銀行飯田橋支店(特別会計)	7,162,739	
定期預金 三井住友銀行飯田橋支店(特別会計)	10,000,000	
前払金	730	
労保連労災保険料(令和7年度分)	730	
流動資産合計		30,904,420
資産合計		30,904,420
II 負債の部		
1 流動負債		
預り金	18,972	
職員給与に対する源泉所得税	18,972	
準会員・団体会費	0	
流動負債合計		18,972
負債合計		18,972
正味財産		30,885,448

令和6年度 労働保険料等徴収・納付状況報告

〈労働保険料〉	令和6年度 徴収決定額(A)	事業主からの 徴収額 (B)	政府への 納付額(C)	保管額(D)
前年度 事務組合保管額				0
第1期 労働保険料 (令和5年度確定不足分を含)	15,437,080	18,778,601	15,437,080	3,341,521
第2期 労働保険料	14,213,792	0	0	0
第3期 労働保険料	14,213,792	0	0	0
延滞金	0	0	0	0
追徴金	0	0	0	0
合計	43,864,664	18,778,601	15,437,080	3,341,521

(A) (B) (C) (D)

政府よりの還付金(E)	0	0件		
事業主への還付金(F)	32,363	3件	事務組合保管額	
一般拠出金への充当額(G)	135	2件	(D) + (E) - (F) - (G)	3,309,023

現年度滞納保険料額(H) 〈(A) - (C)〉	0	事業主からの 徴収額(J)	政府への 納付額	繰越滞納額 (H) + (I) - (J)
過年度滞納保険料額(I) 0件	0			0

〈一般拠出金〉	令和5年度 徴収決定額(a)	事業主からの 徴収額 (b)	保険料(還付金) から充当(G)	政府への 納付額(c)
一般拠出金	24,630	24,495	135	24,630
第2期 一般拠出金	0	0	0	0
第3期 一般拠出金	0	0	0	0
合計	24,630	24,495	135	24,630

事務組合保管額 (b) + (G) - (c)	0
----------------------------	---

現年度滞納拠出金額(K) 〈(a) - (c)〉	0	事業主からの 徴収額(M)	政府への 納付額	繰越滞納額 (K) + (L) - (M)
過年度滞納拠出金額(L) 0件	0	0	0	0

※令和6年9月30日現在の事務組合保管額内訳

保険料	3,309,023
予備欄	0
通帳残	3,309,023

監査報告書

東京労保連労働福祉支援センター

理事長 吉田 一郎 殿

令和6年11月6日

監事

松崎 繁高 

監事

中田 健 

私ども監事は、令和6年4月1日から令和6年9月30日までの令和6年度上半期における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

記

1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳簿並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、計算書類の正確性を検討した。
- (2) 業務監査については、理事会に出席し、理事からの業務の報告を聴取し、理事会議事録等の書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて業務執行の妥当性を検討した。

2. 監査意見

- (1) 収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、当支援センターの収支及び財産の状況を正しく示していると認める。
- (2) 令和6年度上半期に取り扱った労働保険料等について、諸帳簿及び会計処理全般にわたり監査した結果、正確かつ適正に処理しているものと認める。
- (3) 令和6年度上半期事業報告書の内容は、事実であると認める。
- (4) 理事の職務執行に関する不正の行為または法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

令和7年 新春賀詞交歓会 開催概要

(10月7日開催 正副会長会・業務執行理事会決定事項)

- 開催日時 令和7年1月17日(金)
17:20～ 開 場
17:30～ 開 宴
- 会 場 ホテルグランドヒル市ヶ谷 3階「瑠璃東中の間」
新宿区市谷本村町4-1
- 概 要
- ・会員相互並びに会員及び来賓(行政機関幹部職員等)相互が親しく賀詞交歓と懇親を深める場とするため、「立食形式」により開催する。
 - ・余興は「くじ引き」のみを会の後半部分で実施する。
予算は10万円程度
 - ・来賓：①労働局・署所幹部職員、②社労士会会長外、
③全国労保連会長外、④顧問等
- 会 費
- ・前年同様の12,000円とする。

令和6年11月開始 労働保険事務組合設立運営支援セミナー 第14期生名簿

(敬称略)

No.	氏 名	団体・事務所	備 考
1	さいかわ みさお 犀 川 美佐緒 (代 表)	社会保険労務士法人LawFox 八王子市久保山町2-26-7 TEL042-691-8773	支部会長からのご紹介

【参考：第14期生の募集経過】

- ① 支部役員に対する適格者の推薦依頼 . . . 令和6年7月16日付で推薦依頼状を送付
 ※支部ホームページへの募集情報の掲載（8月1日付で掲載）
- ② 募集期間中の応募状況
 支部役員推薦者3名を含め、6名の社会保険労務士の方々から募集要項等に係る内容照会あり
- ③ 事務局個別説明会 . . . 6名のうち、3名が事務局説明のため来会（8月下旬）
- ④ 役員面接・選考 . . . 事務局説明を受けた3名のうち、2名が役員面接に進む（9月5日開催）
 ※役員面接の結果、1名（自主応募者）が辞退
- ⑤ 契約説明会・契約締結 . . . 上記名簿の1名が契約説明会を受講した後、コンサルティング契約の締結に至る

東京労保連労働福祉支援センター

労働保険事務組合設立運営支援セミナー及び団体事業承継者支援セミナー 期別受講者の状況

令和6年10月末現在

期別	期間	開始 人数	セミナー	セミナー生の受講状況					備 考
				受講中	認可	承継	辞退	休止中	
第1期生	H23-26	2	終了	0		1	1		
第2期生	H24-27	3	終了	0	1	2			
第3期生	H25-28	5	終了	0	5				
第4期生	H26-29	1	終了	0		1			
第5期生	H27-30	4	終了	0	3	1			
第6期生	H28-31	4	終了	0	2		2		
第7期生	H29-R2	5	終了	0	3	1	1		
第8期生	H30-R3	4	終了	0			4		
第9期生	H31-R4	3	終了	0	1		2		
第10期生	R2-R5	2	終了	0		1	1		
第11期生	R3-R6	3	終了	0		1	2		
第12期生	R4-R7	5	継続	3		1	1		受講中 → 3名 辞 退 → 1名(R5.1)※体調不良 承 継 → 1名(R5.12)
第13期生	R5-R8	2	継続	1		1			受講中 → 1名 承 継 → 1名(安藤氏 渋谷 5033) (受講中) ※R7.3月まで受講継続
第14期生	R6-R9	1	継続	1					◎ 受講開始 → 1名(厚川氏/八王子市) ※R6.11.15から受講開始
承継者 セミナー 第1期生	R5-R6 (1年)	2	継続			2			◎ 第1期生2名は、R5.8月～R6.7月の間、計14回のセミナー受講をもって全課程を終了
承継者 セミナー 第2期生	R6-R7 (1年)	1	継続	1					受講中 → 1名(R6.4～R7.3/飯田橋協議会)
計		47		6	15	12	14		
	(うち新規認可セ)	44		5	15	10	14		
	(うち承継セ)	3		1		2			
聴講生		4		4					・承継者セミナー(第2期生)事務所職員(1名) ・第12期生事務所職員(3名) (R6.7月～R7.3月) … ◎

注)備考欄◎印 … 令和6年度第1回理事会(R6.7.12)以降の受講者の動き

令和7年 東京労保連・支援センター 新春賀詞交歓会スケジュール（案）

- 令和6年 9月26日（木）
 - 総務部会
 - ・新春賀詞交歓会 会費額及び余興開催の検討
- 令和6年10月 3日（木）
 - 第5回正副会長会・第4回業務執行理事会
 - ・新春賀詞交歓会 会費額及び余興開催の協議
- 令和6年11月22日（金）
 - 第3回支部理事会
 - ・新春賀詞交歓会 会費額及び余興開催の承認
- 令和6年11月25日（月）
 - 新春賀詞交歓会・来賓案内状 印刷発注 納期：11月29日（金）
- 令和6年12月 5日（木）
 - 総務部会
 - ・理事会及び新春賀詞交歓会 時間割・レイアウトの検討
 - ・会員への案内文書の検討
 - ・新春賀詞交歓会の余興内容の検討
- 令和6年12月6日（金）
 - 新春賀詞交歓会（来賓・会員・賛助会員）送付又は持参予定
締切：12月25日（水）

※東京労働局長・東京都社会保険労務士会会長及び連合会本部会長に来賓挨拶を依頼しますが、当日は東京都社会保険労務士の新年賀詞交換会と日程重複のため、代理出席者による挨拶となる可能性大。
- 令和6年12月10日（火）
 - 正副会長会
 - ・理事会、新春賀詞交歓会 時間割・レイアウトの決定
 - ・新春賀詞交歓会の余興等の取扱い
- 令和7年 1月 9日（木）
 - 第8回正副会長会
 - ・新春賀詞交歓会・実施内容等の最終確認
- 令和7年 1月17日（金）
 - 第3回支部理事会・第3回支援センター理事会
 - ・新春賀詞交歓会・運営等報告
- 令和7年 1月17日（金）
 - 新春賀詞交歓会（労保連・支援センター）