

総合コンピュータシステム 令和6年度 年度更新期スケジュール

日 時	項 目	年度更新諸帳票 事務組合到着日
3月18日(月)	委託事業場データ提出日(帳票送付希望組合のみ)	
3月29日(金)	賃等報告の送付日(帳票送付希望組合のみ)	
5月10日(金)	① 委託事業場データ提出日	5月22日(水)
5月22日(水)	② 委託事業場データ提出日	6月 3日(月)
5月30日(木)	③ 委託事業場データ提出日	6月12日(水)
6月 5日(水)	口座振替金額訂正期限日	
6月20日(木)	委託事業主・口座振替実施日	
6月21日(金)	④ 委託事業場データ提出日 ※ 年更のみ・21条の2利用組合	7月 3日(水)
6月27日(木)	口座振替不能リスト配信(FAX)	
7月 2日(火)	口座振替結果明細表・領収書等の送付	
	振替済保険料等の組合口座入金日	
7月10日(水)	第1期分申告納付期限日	
8月20日(火)	委託事業主・口座振替実施日	21条の2 利用組合
8月27日(火)	口座振替不能リスト配信(FAX)	21条の2 利用組合
8月30日(金)	口座振替結果明細表等の送付	
	振替済保険料等の組合口座入金日	
9月 6日(金)	口座振替納付	21条の2 利用組合

令和6年度 第2期・第3期の電算カレンダーについて

委託事業場データ提出日・諸帳票事務組合到着日等につきまして、現在日程調整中です。電算カレンダー作成完了後、改めてご案内させていただきますので今しばらくお待ちくださいますようお願い申し上げます。

委託事業場データの提出について

事業場データ提出日①②③④のいずれかの期日に提出をお願いいたします。

※ なお、6月20日（木）の委託事業主口座振替を利用される事務組合は、必ず事業場データ提出日③（5月30日）までにご提出をお願いいたします。

ただし、「徴収法第21条の2」利用組合で6月20日の委託事業主口座振替を利用せず、8月20日（火）の口座振替を利用される場合は事業場データ提出日④（6月21日）までにご提出をお願いいたします。

また、「年更のみ」利用の場合は、事業場データ提出日④もご利用いただけます。

※ 徴収法第21条の2とは？

労働保険料の納付者である事務組合と、その事務組合の預金口座のある金融機関（口座振替取扱金融機関に限ります）との口座振替に関する契約にもとづき、国（労働局の歳入徴収官）から金融機関に送付された納付書にしたがって、金融機関が振替納付日に納付書に記載された保険料額を、事務組合の預金口座から引き落とすことによって労働保険料を納付するとするものです。

【重要：年度更新にかかる諸帳票の送付に関して】

年度更新諸帳票の事務組合到着日は、事業場データの提出日により異なりますが、帳票の分割送付を「希望する」事務組合につきましては、以下の帳票は7月3日（水）に到着しますのでご注意ください。

- ・委託事業主名簿
- ・申告書内訳総括表
- ・申告書内訳（続紙含む）
- ・徴収及び納付簿

設定・確認方法：メインメニュー → 設定画面 → 分割送付時期設定

総コンシステムにおける各種諸帳票等の 印刷設定・納入期限設定について

下記の対象帳票における印刷の有無並びに送付先等の登録、納入期限・納入通知書の発行日の設定（委託事業主口座振替を行わない事業場向け）等については、パソコンの設定画面での対応となりますので、データ提出の際には今一度画面をご参照していただき、必ずご登録内容をご確認くださいませようお願いいたします。

なお、複数の基幹番号をお持ちの場合は、基幹番号毎に設定内容をご確認くださいませ。

記

- 対象帳票： 納入通知書（組機様式第7号）
口座振替のお知らせ（組機様式第14号甲）
納入のお知らせ（組機様式第14号乙）
口座振替領収書（組機様式第16号）
口座振替不能のお知らせ（組機様式第17号）
- 納入期限日： 納入通知書（7号）・納入のお知らせ（14号）に印字されます。
- 納入通知書発行日： 納入通知書（7号）の事務組合名横に印字されます。

※ 納入期限日及び納入通知書発行日の印字が必要ない場合は、日付欄への入力は不要です。

予備欄の設定

「予備欄」の呼称は最大6文字で変更することが出来ます。
（例：委託手数料・会費・年会費・事務費等）

表示が変更される帳票

納入通知書 ・ 口座振替のお知らせ ・ 労働保険料等納入のお知らせ
口座振替結果明細表 ・ 労働保険料等領収書 ・ 口座振替不能のお知らせ

【確認方法】

「メインメニュー」→「設定画面」の順にボタンをクリックしてください。

預金口座振替依頼書の提出について（お願い）

労働保険料等の委託事業主口座振替につきましては、新規及び金融機関変更等の場合において、「預金口座振替依頼書（三菱UFJファクター株式会社の指定様式）」を当会にご提出いただくことになっております。

多数の事務組合よりご提出をいただいておりますが、下記内容のとおり依頼書が不備のため返戻されるケースが見受けられますので、当会へご提出いただく際は今一度、記載内容等のご確認をお願いいたします。

また、預金口座振替依頼書の確認に時間が掛かる金融機関もありますので、各期の口座振替日より提出期限日を設定しておりますが、余裕をもってご提出くださいますようお願いのほどお願いいたします。

よくある返戻理由

- ・ 名義不備（法人口座にて肩書・代表者名なし）
- ・ 代表者名相違 及び 肩書相違
- ・ 印鑑相違

令和6年度	委託事業主 口座振替日	預金口座振替依頼書 提出期限日 (当会事務局到着日)
第1期 ①	令和 6年 6月20日 (木)	4月30日
第1期 ②	令和 6年 8月20日 (火)	6月30日
第2期	令和 6年10月31日 (木)	9月15日
第3期	令和 7年 1月31日 (金)	12月15日

※1 口座振替日が金融機関の休業日の場合は、翌営業日になります。

※2 8月20日（第1期①）の委託事業主口座振替は、「労働保険料の徴収等に関する法律の第21条の2（口座振替による納付等）の規定の承認」を労働局から受けている事務組合がご利用できます。

「預金口座振替依頼書」記入例

お手元の通帳により正確にご記入ください。(ボールペンで強くお書きください)
尚、法人の場合は法人代表者肩書き・代表者名までご記入下さい。

金融機関開用

預金口座振替依頼書

自動払込利用申込書(印)

年月日

東西 銀行 金庫 組合

収納企業名
三菱UFJファクター株式会社 (収納代行会社)

私は、右記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしていたため、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

【フリガナ 注意事項】
・法人の場合、「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください。(預金者名欄は略語でご記入下さい)
・左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。
・ゆうちょ銀行の場合はお届け内容を正確にご記入ください。

フリガナ カンダ イチロウ

預金者名 神田 一郎

金融機関 お届出印 (神田)

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

東西	南北	支店	預金種目	口座番号
銀行番号	店番号		(どちらか一方の印)	(数字のみを右づめでご記入ください)
1 2 3			① 普通 ② 当座	0 0 9 8 7 6 4

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別コード	記号	番号
1 6 6 3 0 1 0 4 5 0			0 0 1 2 3 4 5 1

払込先口座番号 00140-9-654553 払込先加入者名 三菱UFJファクター株式会社

振替日(払込日) 6日・12日・20日・26日・27日・月末日 (金融機関休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く。
1. 銀行、信託、組合(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく請求書記載金額を指定口座から引降しのうえ支払ってください。この場合、振替規定または当座約定規定にかかわらず、預金通帳、回払請求書の提出またはハチの手の振出しはしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座通帳を利用できる期間内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたくありません。
3. この規約を締結するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの規約を終了したものと見て取扱いをさせていただきます。
4. この預金口座振替についていかなる形でも、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。
※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄 (不備返却事由)
1. 預金取引なし 3. 印鑑相違
2. 記載事項等相違 4. 印鑑不鮮明
5. 該当口座なし 6. その他
7. 口座番号 8. その他
9. 口座名義 (備考)

(委託者使用欄) ※委託者番号・委託者名は必ずご記入ください。 事務組合名 東京電算 労働保険事務組合

委託者番号・契約者番号

委託者名

住所

フリガナ

氏名

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

ご注意
お届け印の誤りや印鑑不鮮明で書類が戻るケースが多く見受けられます。印鑑は必ず確認のうえ、金融機関お届出印を鮮明に押印してください。

金融機関にサイン登録の方はサインしてください。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

ご注意
通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

事務組合名をご記入ください。

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

ご注意
どちらか1つをご指定ください。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などで確認下さい。
銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

◆ご注意◆
お客さまからのこの口座へのお振込みはできません。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお取り扱いできません)

会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せず正確にご記入下さい。

(預金者名が法人の場合の記入例)

フリガナ カンダ サンギョウ(カ) ダイヒョウトリシマリヤクカンダ

預金者名 神田産業株式会社
代表取締役 神田 太郎

金融機関 お届出印 (会取代表印)

※法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全て省略せずご記入ください。

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合

東西	本	支店	預金種目	口座番号
銀行番号	店番号		(どちらか一方の印)	(数字のみを右づめでご記入ください)
0 0 1			1. 普通 ② 当座	0 0 0 1 9 2 0

フリガナは必ずご記入下さい。
「株式会社は(カ)」「有限会社は(ユ)」等と略語でご記入ください(預金者名欄は略語は不可です)。

◎お願い

- ① 預金口座振替依頼書内に記載の「払込先口座番号:00140-9-654553」へのお振込みはできません。
決してお振込みされませんようお願いいたします。
(この口座はゆうちょと三菱UFJファクターとの契約専用口座のためお客さまからのご入金はお取り扱いできません)
- ② ご記入内容に誤りがありますとお客さまへ何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。
- ③ 依頼書の訂正方法につきましては、お取引金融機関へお問合せください。

口座振替・法人略語

用語	カナ文字による略語	用語	カナ文字による略語
株式会社	カ	更生保護法人	ホゴ
有限会社	ユ	相互会社	ソ
合名会社	メ	特定非営利活動法人	トクヒ
合資会社	シ	独立行政法人	ドク
医療法人	イ	地方独立行政法人	チドク
医療法人社団	イ	弁護士法人	ベン
医療法人財団	イ	有限責任中間法人	チュウ
社会医療法人	イ	無限責任中間法人	チュウ
財団法人	ザイ	行政書士法人	ギョ
一般財団法人	ザイ	司法書士法人	シホウ
公益財団法人	ザイ	税理士法人	ゼイ
社団法人	シャ	国立大学法人	ダイ
一般社団法人	シャ	公立大学法人	ダイ
公益社団法人	シャ	農事組合法人	ノウ
宗教法人	シュウ	管理組合法人	カンリ
学校法人	ガク	社会保険労務士法人	ロウム
社会福祉法人	フク		

入力例：株式会社 東京労保連 ⇒ カ) トウキヨウロウホレン
東京労保連 有限会社 ⇒ トウキヨウロウホレン (ユ

「保険料・一般拠出金申告書内訳」電子媒体用作成ファイルについて

年度更新時の申告書内訳を電子媒体で提出する事務組合に対して、報奨金（電子化分：前年度における常時労働者15人以下の委託事業場1件につき800円）が交付されます。

なお、報奨金（電子化分）については、令和6年7月10日（水）までに提出することが交付要件ですので、交付を希望される場合は提出漏れがないようご注意ください。

申告書内訳の電子媒体による提出に対する Q&A

Q1. 電子媒体で提出すれば、紙による申告書内訳の提出は必要ないのですか？

A1. いいえ。紙による申告書内訳の提出も必要です。7月10日までに紙の申告書内訳と同時に提出してください。

Q2. 申告書内訳のデータは、事務組合で電子媒体を作成するのですか？

A2. はい。各事務組合で作成し、東京労働局に提出してください。

Q3. 電子媒体の種類は？

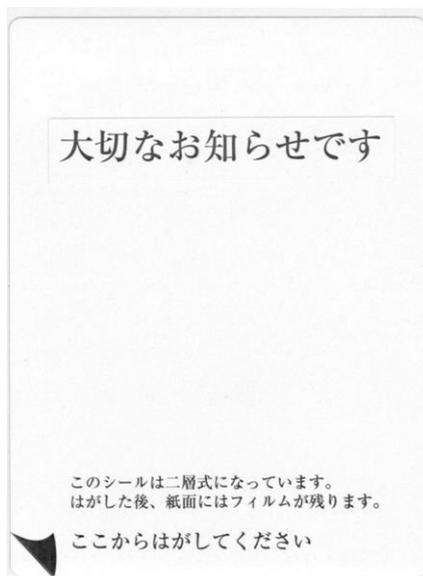
A3. DVD（DVD-R、DVD+R または DVD-RW、DVD+RW）、CD（CD-R または CD-RW）のいずれかです。

Q4. 当事務組合は、報奨金（電子化分）の交付を希望しません。それでも、電子媒体による申告書内訳の提出は必要ですか？

A4. 報奨金（電子化分）の交付を希望されない場合は、電子媒体での提出の必要はありません。

窓あき封筒&シークレットラベルのご案内

当会では、労働保険の年度更新期及び第2・3期の事務処理時における下記のラベル及び封筒を販売しておりますのでご利用ください。



- ・シークレットラベル 1枚15円
（個人情報保護のため、領収書や納入のお知らせ等のハガキに）
- ・窓あき封筒（納入通知書の郵送に） 1枚10円

